

Wüest Partner ist ein führendes international tätiges Beratungsunternehmen in den Bereichen Immobilienmarkt und -bewertung sowie Raum- und Standortentwicklung mit Büros in Zürich, Genf, Bern, Lugano, Frankfurt, Berlin, Hamburg und München.

Wir beraten institutionelle Eigentümer, Banken und Versicherungen, Bau- und Immobilienfirmen, die öffentliche Hand sowie Private. Mit umfassenden Dienstleistungen, innovativen Produkten und exklusiven Daten entwickelt Wüest Partner kundennahe Lösungen und wirkt bei deren Umsetzung mit. Seit 1985 steht das unabhängige Unternehmen für höchste Kompetenz und Qualität in Immobilien-themen.

Für den Lehrbeginn August 2019 suchen wir für unsere rund 200-köpfige Belegschaft eine/n

Kauffrau/-mann EFZ (M-Profil von Vorteil)

Branche Dienstleistung & Administration

Dein Aufgabengebiet

Während der dreijährigen kaufmännischen Ausbildung lernst du in Praxis Einsätzen verschiedene Bereiche unseres Unternehmens kennen, bei denen du dein kaufmännisches Wissen aufbauen und anwenden kannst:

- Office Management (Empfang, Sekretariat und Bestellwesen)
- Human Resources (Personalwesen)
- Buchhaltung
- Geschäftsleitung/Verwaltungsrat
- Kommunikation/Marketing
- Immobilienresearch

Deine Qualifikation

Um diese Ausbildung erfolgreich absolvieren zu können, verfügst du über:

- Gute schulische Leistungen in der höchsten Volksschulstufe (Bsp. Sekundarschule A, Bezirksschule), gutes Multicheck-Resultat (Auswertung im E-Profil)
- Sehr gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse
- Freude, Teamkolleginnen und -kollegen in der täglichen Arbeit zu unterstützen und Kundenbedürfnisse zu erfüllen
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Ein gepflegtes Auftreten
- Bereitschaft, Überdurchschnittliches zu leisten

Wir bieten eine interessante und vielseitige Ausbildung in einem renommierten Unternehmen, welches über ein jugendliches und dynamisches Umfeld verfügt. Hochwertige Arbeitsbedingungen und eine tolle Arbeitsumgebung mit einem herausragenden, modernen Arbeitsplatz in der Alten Börse in Zürich, machen das Erlernen des Berufes noch einfacher.

Wir freuen uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche du per E-Mail an Frau Simone Rombach bewerbung@wuestpartner.com senden kannst. Deine Bewerbungsmappe beinhaltet folgende Dokumente: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, vollständige Zeugnisse der Oberstufe und Multicheck.

Bei allfälligen Fragen steht dir Frau Rombach (Tel. 044 289 91 55) gerne zur Verfügung.

Wüest Partner AG, Alte Börse, Bleicherweg 5, 8001 Zürich